|  |
| --- |
|  **RELATÓRIOS DE ATIVIDADES** |
| **ÓRGÃO EXECUTOR:**Associação dos Legionários de Cristo | **COMPLEXIDADE DA PROTEÇÃO SOCIAL:** Básica |
|  | **MÊS DE REFERÊNCIA: NOVEMBRO** |
| **Descrição do Serviço/ Benefício** | **Público Alvo** | **Nº de Atendidos** |
|  |
| Programa Ação Jovem |  Adolescentes / Jovens | Programada | 06 |
| Executada | 06 |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUANTITATIVO DE AÇÕES** | **TOTAL** |
|  | Atendimento Individual  | 06 |
| Pessoa/Família Acompanhada | - |
| Grupos Socioeducativos | - |
| Visita Domiciliar | - |
| Elaboração de Planejamento de Atendimento/Acompanhamento (PIA) | - |
| Campanha Socioeducativa | - |
| Recepção/acolhida/ orientações/informações (pessoalmente, via telefone, mídias sociais) | 06 |
| Discussão e articulação de casos | 01 |
| Busca Ativa | - |
| Encaminhamentos | Realização de Cadastro Único  | - |
| Atualização de Cadastro Único  | - |
| Benefício de Prestação Continuada-BPC | - |
| CRAS | - |
| SCFV – Crianças e Adolescentes | - |
| Centro de Convivência do Idoso - CCI | - |
| CREAS | - |
| Rede (CAPS, Saúde, Educação, Conselho Tutelar, entre outros) | - |
| Reuniões | Rede Socioassistencial Direta – Secretaria de Desenvolvimento Social | - |
| Rede Socioassistencial Indireta | - |
| Rede Intersetorial (Caps, Saúde, Educação, Conselho Tutelar, entre outros) | - |
| Equipe Específica do Serviço | - |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** |
| **AÇÃO: Busca Ativa** |
| **Execução:** Novembro | **Local:** Programa Ação Jovem |
| **Público Alvo/Participantes:** Adolescentes / Jovens |
| **Número de Convocados:** 06 |  **Número de Presentes:** 06 |
| **Materiais Utilizados:** Computador, telefone. |
| **Descrição:** Foi realizado busca ativa e verificação da situação escolar dos adolescente e jovens, os mesmos informaram do recebimento do beneficio está em dia. Não há jovens para serem inserido através do Programa Ação Jovem. |
| **Resultados Alcançados:** Não há adolescentes / jovens novos a serem inseridos.  |
| **Pontos Facilitadores:** Comunicação com os adolescentes. |
| **Pontos Dificultadores:** Não houve.  |
| **Registro Fotográfico: -** |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS** |
| **AÇÃO: Adolescentes inseridos no Programa Jovem Aprendiz** |
| **Execução:** Novembro | **Local:** Programa Ação Jovem |
| **Público Alvo/Participantes:** Adolescentes / Jovens |
| **Número de Convocados:** - |  **Número de Presentes:** - |
| **Materiais Utilizados:** Computador, telefone. |
| **Descrição:** Atualmente os adolescentes inseridos, foram encaminhados para o programa jovem aprendiz. No programa jovem aprendiz são ofertados dois cursos de forma presencial; Aprendizagem em Gestão, Qualidade, Atendimento e Serviços, direcionado a administração e Aprendizagem em Técnicas Básicas Varejistas direcionado ao varejo. Aprendizagem em Gestão, Qualidade, Atendimento e Serviços.**Objetivos gerais:** Formar e capacitar jovens com conhecimentos e competências gerais para o exercício de atividades produtivas e inserção no mundo do trabalho com economia globalizada, em transformação e modernização. Desenvolver potencialidades na soma de qualidades técnicas e humanas para realizar atividades nas organizações nos diversos setores. Estimular o desenvolvimento crítico perante situações de ordem familiar, social e econômica. Garantir direito ao permanente desenvolvimento de aptidões para vida social e profissional. Propiciar situações de vivências práticas por meio de metodologias ativas que promovam a aquisição de competências pessoais, relacionais, produtivas e cognitivas.**Articulação com outras áreas:** Administração, logística, qualidade, seguros, comércio e varejo, produção, educação, saúde, finanças, comunicação e serviços.Aprendizagem em Técnicas Básicas Varejistas.**Objetivos gerais:** O curso de Aprendizagem em Técnicas Básicas Varejistas possibilita aos Jovens obter conhecimentos teóricos e uma perspectiva prática e aplicada com relação às operações do setor Varejista. Serão utilizadas durante o curso metodologias pedagógicas ativas, em que os Jovens realizarão atividades de recepção de atendimento ao cliente; auxílio dos clientes na escolha de produtos; registro de entrada e saída de mercadorias; organização das mercadorias para exposição; prestação de serviços ao cliente. **Articulação com outras áreas:** Administração, comércio, informática, educação, turismo e hotelaria, recursos humanos, logística, saúde, transportes e serviços.Os jovens participantes do cursos realizam de forma presencial com duração de 23 meses ao final do curso gera certificado. |
| **Resultados Alcançados:**  Oportunizar conhecimento, capacitação e melhorar habilidades na área que atua na empresa.  |
| **Pontos Facilitadores:** comunicação com os jovens e adolescentes. |
| **Pontos Dificultadores:** Não houve.  |
| **Registro Fotográfico:** **C:\Users\FRAN\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\20220919_143115.jpgC:\Users\FRAN\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\20220919_143122.jpg** |

**Responsável Técnico:**

-------------------------------------------

Francineuma Alves de Sousa

Assistente Social

CRESS 63167